

ISTITUTO COMPRENSIVO COAZZE

Via San Sebastiano n. 3 - 10094 GIAVENO TO - Tel. 011.9376083

CODICE UNIVOCO: UFCOQ5

Codice ministeriale: TOIC86800N - Codice Fiscale: 86045820015

e-mail istituzionale (PEO): TOIC86800N@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): TOIC86800N@pec.istruzione.it

sito internet: www.iccoazze.edu.it



OGGETTO: PROCEDURA E MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE DI SPECIALISTI/TERAPISTI PRIVATI AI LAVORI DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE (GLO) E AGLI INCONTRI DI PROGETTAZIONE EDUCATIVA.

La presente circolare disciplina le modalità per la richiesta e l'autorizzazione alla partecipazione di figure professionali e specialisti privati individuati dalle famiglie durante le sedute del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) e/o gli incontri di progettazione educativa, ai sensi di:

- Art. 15, L. 104/1992
- Art. 7, D.Lgs. 66/2017
- Art. 3, cc. 6 e 9, D.L. 182/2020
- Linee Guida all. D.L. 153/2023

In particolare:

- Ruolo consultivo: Il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La partecipazione ha valore strettamente tecnico-consultivo e non decisionale (art. 3, c. 6, D.L. 182/2020).
- Riservatezza e Privacy: Prima della nomina, l'Istituzione Scolastica deve acquisire la formale disponibilità dell'esperto e il suo impegno al rispetto della riservatezza e della normativa sulla protezione dei dati personali (D.L. 153/2023).

Procedura e Modulistica Obbligatoria

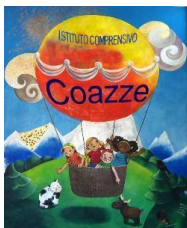
Per consentire la partecipazione dell'esperto/terapista privato, gli esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a trasmettere alla Segreteria della scuola la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

1. **Richiesta formale della famiglia (MOD. GLO_1 - RICHIESTA GENITORI SPECIALISTA PRIVATO):** compilata e firmata dai genitori/tutori per presentare lo specialista e autorizzarlo a partecipare ai lavori del gruppo.
2. **Dichiarazione dello specialista (MOD. GLO_2 - DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' SPECIALISTA PRIVATO):** sottoscritta dal professionista incaricato, attestante l'accettazione dell'incarico a titolo consultivo e l'impegno alla riservatezza sui dati sensibili trattati.

I moduli sono reperibili sul sito web istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla Modulistica famiglie (<https://www.iccoazze.edu.it/area-genitori/>) o ritirabili presso la Segreteria Didattica.

Tempistiche: la richiesta deve essere presentata alla segreteria con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'incontro del GLO e/o gli incontri di progettazione educativa, per consentire i necessari adempimenti amministrativi e la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Come previsto dalle Linee Guida del D.L. n. 153/2023, su invito formale del Dirigente Scolastico e acquisita l'autorizzazione dei genitori per la tutela della privacy, possono prendere parte a singoli incontri (per l'intera



ISTITUTO COMPRENSIVO COAZZE

Via San Sebastiano n. 3 - 10094 GIAVENO TO - Tel. 011.9376083

CODICE UNIVOCO: UFCOQ5

Codice ministeriale: TOIC86800N - Codice Fiscale: 86045820015

e-mail istituzionale (PEO): TOIC86800N@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): TOIC86800N@pec.istruzione.it

sito internet: www.iccoazze.edu.it



seduta o limitatamente ad alcuni punti all'o.d.g.) anche altre figure professionali specifiche, interne o esterne, il cui apporto sia ritenuto funzionale alla progettazione del PEI.

Alle riunioni del GLO può essere prevista, ove opportuno, anche la partecipazione dei collaboratori e delle collaboratrici scolastiche che coadiuvano nell'assistenza di base all'alunno.

- Eventuali richieste di relazioni o di specifica documentazione relativa all'alunno da parte della famiglia dovranno essere presentate per iscritto al Dirigente Scolastico.
- La redazione della documentazione sarà affidata dal Dirigente Scolastico ai docenti individuati in relazione all'alunno e alla documentazione richiesta. La documentazione predisposta dalla scuola sarà trasmessa formalmente alla famiglia esclusivamente tramite la Segreteria Didattica.
- Il personale della scuola avrà cura di annotare/verbalizzare le principali informazioni relative all'incontro con l'esperto esterno.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per garantire un percorso di progettazione educativa efficace, condiviso e rispettoso dei diritti di tutti gli alunni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola SABATINO

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa