

Ing. Angelo MARINO

Via Accademia Albertina 10B, 10123 Torino - ITALIA

Tel.: (+39) 011 5534068

Cell.: (+39) 380 7096388

E-mail: angelo@ingmarino.it

PEC: angelo.marino2@ingpec.eu

C.F.: MRNNG175B04B963E

Partita Iva: 08830630011

ISTITUTO COMPRENSIVO COAZZE
Via S. Sebastiano 3
10094 GIAVENO (TO)
Prot. 0008200 del 17/07/2026
VI-9 (Entrata)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ INFORMATIVA/FORMATIVA SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il sottoscritto Ing. Angelo MARINO, nato a Caserta il 04/02/1975, con studio professionale in Torino, Via Accademia Albertina 10, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, n° matricola 9380T, in qualità di Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Istituto Comprensivo di Coazze, dichiara di aver svolto l'attività formativa in materia di regolamentazione ed utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo quanto di seguito descritto.

Data di svolgimento: 13 maggio 2026

Destinatari e Orari:

- Assistenti Amministrativi (personale ATA): dalle ore 14:45 alle ore 16:45
- Docenti (in sede di Collegio): dalle ore 17:00 alle ore 18:00

1. Tematiche affrontate in merito all'utilizzo dell'AI in ambito scolastico

Durante gli incontri è stata illustrata la cornice strategica e regolamentare entro cui si inserisce l'introduzione dell'AI nell'Istituto, con riferimento al quadro normativo vigente (AI Act UE, Determinazione AgID n. 17/2025, Linee Guida MIM e Legge n. 132/2025).

- **Per il personale ATA (Assistenti Amministrativi):** l'attenzione è stata posta sull'**efficienza amministrativa**. Si è discusso di come l'IA possa semplificare e ottimizzare i processi interni, riducendo il carico operativo delle segreterie attraverso la digitalizzazione e l'automazione di attività ripetitive.
- **Per i Docenti:** sono stati trattati i temi dell'**apprendimento personalizzato** (adattamento dei percorsi educativi alle singole esigenze degli studenti), dell'**inclusione scolastica**, del supporto metodologico alla didattica e dell'educazione a un pensiero critico degli studenti nell'interazione con queste tecnologie.

2. Indicazioni fornite per un uso consapevole, responsabile ed efficace

In conformità ai principi di centralità della persona, equità e innovazione etica, sono state fornite precise linee guida operative:

- **Per il personale ATA (Applicazioni Consentite e Limitazioni):**

- ✓ *Usi consentiti:* Supporto nella redazione di atti e documenti (es. schemi di determine, riassunti di norme, checklist operative su archivi anonimizzati); gestione delle comunicazioni non nominative (FAQ, circolari generali); organizzazione e smistamento delle richieste frequenti; supporto alla gestione dell'inventario e dei beni mobili.
- ✓ *Limitazioni tassative:* È **vietato delegare all'IA la firma di atti amministrativi** o utilizzare tali sistemi per valutazioni professionali o personali. Qualsiasi output generato richiede obbligatoriamente una revisione umana finale.

- **Per i Docenti (Applicazioni Consentite e Limitazioni):**

- ✓ *Usi consentiti:* Personalizzazione dei materiali didattici (modulazione di esercizi ed esperienze interattive); creazione di strumenti interattivi (mappe, quiz, simulazioni); supporto nella stesura dei descrittori per le rubriche di valutazione.
- ✓ *Limitazioni tassative:* È **vietato delegare la valutazione complessiva (voti o giudizi) all'IA** senza la decisione finale del docente; è vietata la profilazione comportamentale o predittiva degli studenti, così come l'uso di sistemi di riconoscimento facciale, emozionale o biometrico.

3. Privacy, protezione dei dati personali, sicurezza e trattamento delle informazioni

Questo modulo ha rappresentato la parte più sensibile di entrambi gli incontri, focalizzandosi sul rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dell'AI Act (Regolamento UE 2024/1689):

- **Trattamento dei dati:** sia i docenti che gli assistenti amministrativi devono utilizzare esclusivamente gli strumenti autorizzati dall'Istituto.
- **Divieto di inserimento dati riservati:** È severamente vietato inserire in sistemi di IA non autorizzati dati personali identificativi di studenti, famiglie o personale, dati sanitari, giudiziari, credenziali d'accesso o documenti amministrativi riservati. Prima di ogni eventuale caricamento (upload), le informazioni devono essere preventivamente ed efficacemente anonimizzate o oscurate.
- **Sicurezza Informatica:** È stato ribadito l'obbligo di accedere alle piattaforme tramite gli account istituzionali e reti d'Istituto protette.

Ing. Angelo MARINO

Via Accademia Albertina 10B, 10123 Torino - ITALIA

Tel.: (+39) 011 5534068

Cell.: (+39) 380 7096388

E-mail: angelo@ingmarino.it

PEC: angelo.marino2@ingpec.eu

C.F.: MRNNGI75B04B963E

Partita Iva: 08830630011

- **Gestione Incidenti (Data Breach):** In caso di sospetta compromissione o fuga di dati personali, il personale è tenuto a effettuare una **segnalazione immediata** al Dirigente Scolastico e al DPO per consentire la valutazione della violazione ed eventuale notifica al Garante entro le 72 ore previste.

4. Materiali e risorse condivise

A supporto delle sessioni formative, sono state utilizzate le slide che si riportano in allegato.

Infine, il DPO ha fornito supporto nella validazione della Circolare n. 78 “Misure cautelative in attesa dell’adozione delle policy sull’Intelligenza Artificiale (IA)” (Prot. 0004797 del 30/04/2026).

Torino, 17 luglio 2026

In fede

Ing. Angelo Marino
